

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INSPECTO

§ 1. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a. Inspecto lub Usługodawca – Inspecto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 30 lok. 63, 00-116 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000740756, NIP: 5771986272.
- b. Klient – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego, który zawarł z Inspecto Umowę o świadczenie Usług.
- c. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług.
- d. Serwis – platforma teleinformatyczna udostępniana przez Inspecto online, za pośrednictwem której świadczone są Usługi.
- e. Program komputerowy Inspecto – program stanowiący utwór w rozumieniu prawa autorskiego, którego właścicielem jest Inspecto. Program komputery Inspecto jest udostępniany w modelu SaaS (Software as a Service).
- f. Usługi – usługi świadczone przez Inspecto drogą elektroniczną, polegające na zapewnieniu Klientowi dostępu do Programu komputerowego Inspecto i jego funkcjonalności za pośrednictwem Serwisu.
- g. Konto – indywidualny profil Klienta w Serwisie, umożliwiający dostęp do Usług i zarządzanie nimi, zabezpieczony unikalnym loginem i hasłem.
- h. Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Klientem a Inspecto, której integralną część stanowi niniejszy Regulamin oraz jego załączniki.
- i. Opłata Abonamentowa – cykliczna opłata za korzystanie z Usług, której wysokość i zasady naliczania określa Cennik.
- j. Cennik – informacja o wysokości Opłat Abonamentowych, określona w § 6 ust. 3 Regulaminu.
- k. Siła Wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, takie jak wojna, klęski żywiołowe, ataki terrorystyczne, pandemia, awarie o charakterze globalnym.
- l. Umowa Powierzenia – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- m. SLA (Service Level Agreement) – dokument określający gwarantowany poziom świadczenia Usług, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- n. Awaria – błąd Serwisu, zdefiniowany szczegółowo w SLA.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług przez Inspecto na rzecz Klientów.
- 2. Regulamin jest integralną częścią Umowy. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem zawarcia Umowy i korzystania z Usług.
- 3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz przedsiębiorców i nie są przeznaczone dla konsumentów.
- 4. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej Inspecto w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 3. ZAWARCIE UMOWY I REJESTRACJA KONTA

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą pomyślnego ukończenia procesu rejestracji Konta w Serwisie przez Klienta i zaakceptowania przez niego niniejszego Regulaminu.
2. Klient, zakładając Konto, oświadcza, że:
 - a) jest przedsiębiorcą i zawiera Umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) podane przez niego dane są prawdziwe i kompletne,
 - c) osoba dokonująca rejestracji jest uprawniona do reprezentowania Klienta.
3. Inspecto zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych podanych przez Klienta, w szczególności w publicznych rejestrach (CEIDG, KRS).
4. Klient jest zobowiązany do zachowania danych dostępowych do Konta (login i hasło) w poufności i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania dokonane za jego pośrednictwem.

§ 4. Licencja i Prawa Własności Intelktualnej

1. Z chwilą zawarcia Umowy, Inspecto udziela Klientowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej i odwoławczej licencji na korzystanie z Programu komputerowo Inspecto.
2. Licencja jest ograniczona czasowo do okresu obowiązywania Umowy i uprawnia do korzystania z Programu komputerowo Inspecto wyłącznie w celu realizacji własnych potrzeb biznesowych Klienta.
3. Klient nie jest uprawniony do:
 - a) sublicencjonowania, odsprzedaży, dzierżawy lub udostępniania Programu komputerowo Inspecto osobom trzecim,
 - b) dekompilacji, modyfikacji lub prób odtworzenia kodu źródłowego Programu komputerowo Inspecto,
 - c) usuwania oznaczeń praw autorskich lub znaków towarowych Inspecto.
4. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do Programu komputerowo Inspecto, Serwisu oraz wszelkich ich elementów przysługują wyłącznie Inspecto. Żadne postanowienie Regulaminu nie przenosi na Klienta tych praw.

§ 5. ŚWIADCZENIE USŁUG I WSPARCIE TECHNICZNE (SLA)

1. Inspecto zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie oraz SLA (Załącznik nr 2).
2. Inspecto zastrzega sobie prawo do planowanych przerw technicznych niezbędnych do konserwacji lub aktualizacji Serwisu, o których poinformuje Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W przypadku wystąpienia Awarii, Inspecto przystąpi do jej usunięcia na zasadach i w terminach określonych w SLA.

§ 6. PŁATNOŚCI

1. Za korzystanie z Usług Klient zobowiązany jest do uiszczania miesięcznej Opłaty Abonamentowej.
2. Wysokość Opłaty Abonamentowej jest naliczana jako iloczyn liczby pojazdów wprowadzonych do Serwisu oraz stawki określonej w Cenniku. Opłata Abonamentowa rozliczana jest proporcjonalnie dla każdej jednostki w określonym przedziale, przy założeniu, że każdy miesiąc trwa 30 dni. Oznacza to, że

(przykładowo) jeśli Klient mający stawkę 3,50 EUR oddaje pojazd 10. Dnia danego miesiąca kalendarzowego naliczone zostanie 2/3 (dwie trzecie) stawki 3,50 EUR.

3. Cennik stawek netto:
 - a) 0 - 20 jednostek: 70 EUR miesięcznie;
 - b) 21 - 40 jednostek: 140 EUR miesięcznie;
 - c) powyżej 40 jednostek: 3,50 EUR za jednostkę miesięcznie.
4. Opłata Abonamentowa jest płatna z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy (po zakończeniu miesiąca), na podstawie faktury VAT doręczonej Klientowi drogą elektroniczną.
5. Inspecto zastrzega sobie prawo do zmiany stawek Opłaty Abonamentowej. O zmianie Cennika Klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie. W przypadku braku akceptacji nowych stawek, Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę.
6. Niektórzy Klienci posiadają cennik indywidualny. Zmiana tego cennika wymaga formy dokumentowej (np. mail z nowym cennikiem wysłany przez Inspecto oraz potwierdzenie jego otrzymania i związania tym cennikiem przez Klienta).

§ 7. Obowiązki i Odpowiedzialność Klienta

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z Usług zgodnie z ich przeznaczeniem, postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania wszystkich osób korzystających z jego Konta, jak za działania własne.
3. Zabronione jest w szczególności wprowadzanie do Serwisu treści o charakterze bezprawnym, naruszającym prawa osób trzecich, prób uzyskania nieautoryzowanego dostępu czy wprowadzanie złośliwego oprogramowania.
4. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za legalność, rzetelność i kompletność danych wprowadzanych do Serwisu.

§ 8. Odpowiedzialność Inspecto

1. Umowa jest umową starannego działania. Inspecto nie gwarantuje osiągnięcia przez Klienta określonych rezultatów biznesowych w związku z korzystaniem z Usług.
2. Wyłączenie odpowiedzialności: W najszerszym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo, odpowiedzialność Inspecto jest wyłączona w odniesieniu do wszelkich szkód pośrednich, w tym utraconych korzyści (lucrum cessans), utraty danych, przerw w działalności gospodarczej czy naruszenia reputacji.
3. Ograniczenie odpowiedzialności: Całkowita odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Inspecto z jakiegokolwiek tytułu jest ograniczona do równowartości jednokrotności (1x) ostatniej miesięcznej Opłaty Abonamentowej netto uiszczonej przez Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód wyrządzonych z winy umyślnej.
4. Inspecto nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej oraz za działania i zaniechania podmiotów trzecich, za które nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9. Ochrona Danych Osobowych

1. W zakresie danych osobowych przedstawicieli Klienta, podawanych w celu zawarcia i realizacji Umowy, administratorem jest Inspecto. Zasady przetwarzania tych danych określa Polityka Prywatności.

2. W zakresie danych osobowych wprowadzanych przez Klienta do Serwisu (np. dane kierowców), Klient jest administratorem danych, a Inspecto działa jako podmiot przetwarzający (procesor).
3. Klient oświadcza, że posiada odpowiednią podstawę prawną do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 2.
4. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje Umowa Powierzenia, stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem Umowy Powierzenia.

§ 10. Poufność

1. Informacje poufne oznaczają wszelkie informacje w jakiegokolwiek formie dotyczące pośrednio lub bezpośrednio działalności strony ujawniającej, pochodzące, bezpośrednio lub pośrednio, od strony ujawniającej lub od któregośkolwiek z jej pracowników lub przedstawicieli lub od któregośkolwiek z jej podmiotów powiązanych lub klientów, w tym obejmujące jakiekolwiek opracowania informacji znanych publicznie w formie nie znanej publicznie. Informacją poufną mogą być, w szczególności, dokumenty w tym także: raporty, biznes plany, plany handlowe, analizy, opracowania, sprawozdania finansowe i podatkowe, projekty, wzory, próbki, prototypy, procesy technologiczne, informacje o negocjacjach z klientami i dostawcami, bazy danych, informacje o licencjach, informacje o produktach; a więc między innymi: pliki cyfrowe, wydruki, procedury, algorytmy, receptury, wzory lub usprawnienia, know-how; dowolną ich część bądź frazę, które zostaną przekazane stronie otrzymującej w ramach współpracy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych drugiej strony, uzyskanych w związku ze współpracą.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa w trakcie trwania współpracy oraz przez okres 5 lat po jej zakończeniu.
4. Prawa i obowiązki opisane powyżej nie mają zastosowania lub przestaną mieć zastosowanie do takich informacji poufnych, które:
 - a) są publicznie znane w momencie przekazania lub po przekazaniu staną się publicznie znane w sposób inny niż poprzez naruszenie warunków współpracy, w tym naruszenie zapisów Regulaminu dot. poufności, lub naruszenie przepisów prawa;
 - b) strona otrzymująca może udowodnić, że: (i) uzyskała informacje poufne w sposób inny niż w wyniku naruszenia obowiązku poufności lub przepisów prawa, przed przekazaniem; lub (ii) informacje poufne zostały niezależnie opracowane przez pracowników lub przedstawicieli strony otrzymującej, którzy nie byli świadomi treści informacji poufnych; lub (iii) informacje poufne zostały jej udostępnione przez strony trzecie, które miały do tego prawo na gruncie odrębnej umowy zawartej ze stroną ujawniającą, i które nie nałożyły żadnych obowiązków w zakresie poufności lub ograniczonego wykorzystania tych informacji;
 - c) ujawnienie informacji poufnych wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub obowiązku nałożonego na stronę otrzymującą przez organy władzy państwowej.

§ 11. ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oznacza to, że (przykładowo) Klient wypowiadając Umowę dnia 10 października pozostaje ją związany do dnia 30 listopada.
2. W przypadku opóźnienia Klienta w płatności o ponad 14 dni, Inspecto ma prawo, po uprzednim wezwaniu do zapłaty, zawiesić dostęp Klienta do Serwisu oraz do Programu komputerowo Inspecto oraz powstrzymać się od świadczenia Usług do czasu uregulowania zaległości.
3. Inspecto ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Klient w sposób rażący narusza postanowienia Regulaminu, w szczególności poprzez uporczywe zaleganie z płatnością lub naruszenie zasad licencji.

§ 12. OPROGRAMOWANIE W WERSJI „AS-IS”

Program komputerowy Inspecto jest dostarczany w stanie „takim, w jakim jest” (As-Is). W najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, wyłącza się odpowiedzialność Inspecto z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Programu komputerowo Inspecto oraz Usług. Inspecto nie udziela żadnych innych gwarancji, wyraźnych ani dorozumianych, w tym gwarancji przydatności handlowej, przydatności do określonego celu czy nienaruszalności praw. Inspecto nie gwarantuje, że działanie Programu komputerowo Inspecto będzie nieprzerwane lub wolne od błędów.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Inspecto zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O zmianie Klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. W przypadku braku akceptacji zmian, Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Inspecto.
3. Strony zgodnie oświadczają i zawierając Umowę potwierdzają, iż:
 - a) poza nią i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia w przedmiocie poufności, a w przypadku istnienia takich uzgodnień zachowują one swoją ważność wyłącznie w zakresie, w jakim przewidują szerszą ochronę informacji poufnych;
 - b) treść Umowy odzwierciedla zgodny zamiar Stron, w szczególności jest im znana, jest zrozumiała oraz nie budzi żadnych wątpliwości interpretacyjnych (wyłączenie *contra proferentem*).
4. Jeśli którekolwiek z postanowień Umowy utraci moc, nie będzie to miało wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony zastąpią postanowienie, które utraciło ważność nowym postanowieniem, które w maksymalnym stopniu odzwierciedla cel gospodarczy nieważnego postanowienia.

§14 UŻYCIE NAZWY I ZNAKÓW TOWAROWYCH KLIENTA

1. Klient, z chwilą zawarcia Umowy, udziela Inspecto nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na posługiwanie się jego nazwą, znakami towarowymi oraz logo (dalej łącznie „Oznaczeniami Klienta”) przez czas trwania Umowy.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1, zostaje udzielona wyłącznie w celach marketingowych i referencyjnych Inspecto. Obejmuje to w szczególności uprawnienie do umieszczania Oznaczeń Klienta na stronie internetowej Inspecto (np. w sekcji „Nasi Klienci”), w materiałach marketingowych (prezentacjach, ofertach, studiach przypadku) oraz w profilach Inspecto w mediach społecznościowych.
3. Klient ma prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę, o której mowa w niniejszym paragrafie, poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail Inspecto. Po otrzymaniu oświadczenia, Inspecto zaprzestanie wykorzystywania Oznaczeń Klienta w nowych materiałach marketingowych.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: Umowa)

zawarta wraz z Umową opartą o Regulamin Świadczenia Usług Inspecto, gdzie Administratorem jest Klient, zaś Procesorem Inspecto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 30 lok. 63, 00-116 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000740756, NIP: 5771986272.

§ 1. OŚWIADCZENIA

1. Administrator oświadcza, że:
 - 1.1. jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: RODO) lub względem danych osobowych szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 1.2. dane osobowe, o których mowa powyżej, zostały lub zostaną zebrane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności RODO, oraz że mogą zostać powierzone do przetwarzania Procesorowi.
2. Tytułem niniejszej umowy Administrator powierza do przetwarzania Procesorowi dane, o których mowa w ust. 1 powyżej, a Procesor przyjmuje do przetwarzania te dane w imieniu i na rzecz Administratora, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Głównej, zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszej Umowie.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 2. Zobowiązania ogólne

1. Procesor zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych w celu, zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Umowie Głównej, RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej. Ponadto, Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz zgodnie z udokumentowanymi instrukcjami Administratora, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
 - 2.1. Dla uniknięcia wątpliwości, treść Umowy oraz Umowy Głównej poczytuje się za udokumentowane polecenie Administratora.
 - 2.2. Wszelkie dalsze polecenia lub instrukcje Administratora muszą być kierowane do Procesora w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomości e-mail), na adres korespondencyjny: biuro@getinspecto.com, pod rygorem uznania polecenia lub instrukcji za niebyłe.

3. Procesor będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w zakresie przekraczającym treść pisemnych poleceń Administratora w przypadkach, w których Procesor zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe w związku z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa Unii Europejskiej.
- 3.1. W takich przypadkach Procesor zobowiązuje się powiadomić Administratora przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych danych lub możliwie szybko po nim, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa Unii Europejskiej wymagają niezwłocznego rozpoczęcia takiego przetwarzania, o istniejącym obowiązku prawnym.
- 3.2. Procesor zwolniony jest z obowiązku poinformowania Administratora o istniejącym obowiązku prawnym, jeżeli takie powiadomienie będzie zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 3. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

1. Procesor oświadcza, że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi prawem przewidziane i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Procesor zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne, mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych ich zabezpieczenie aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w szczególności zobowiązuje się zabezpieczyć powierzone dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w tym między innymi w stosownym przypadku zobowiązuje się zapewnić:
 - 3.1. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - 3.2. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3.3. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 3.4. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą traktowane jako informacje poufne. Procesor oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostaną zobowiązane do zachowania powierzonych danych w tajemnicy.

§ 4. WYPEŁNIENIE ŻĄDAŃ OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Procesor zobowiązuje się do pomagania Administratorowi, w miarę możliwości, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wykonaniu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane

dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 1.1. Powyższe oznacza w szczególności zobowiązanie Procesora do informowania Administratora niezwłocznie o wszelkich wnioskach otrzymanych od osób, których dane dotyczą, dotyczących powierzonych danych osobowych. Informacje o wnioskach i żądaniach osób, których dane dotyczą, Procesor będzie przekazywał Administratorowi w formie elektronicznej, na adres e-mail: podany przez Administratora w procesie zawierania Umowy Głównej.
- 1.2. Procesor będzie przetwarzać wnioski, o których mowa powyżej, zgodnie z zasadnymi wytycznymi otrzymanymi od Administratora.
- 1.3. Dla uniknięcia wątpliwości, powyższe nie oznacza uprawnienia Procesora do odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w imieniu Administratora lub do kontaktowania się z osobami, których dane dotyczą, w imieniu Administratora, o ile Administrator wyraźnie nie poleci Procesorowi nawiązania takiego kontaktu.
2. Procesor zobowiązuje się także do pomagania Administratorowi w wykonaniu obowiązków administratora, polegających na zabezpieczaniu danych, zgłaszaniu naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianiu osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, dokonywaniu oceny skutków dla ochrony danych, a także konsultacji w związku z planowanym przetwarzaniem mogącym nieść wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności podmiotów danych.
3. Procesor zobowiązuje się, niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie, powiadomić Administratora o:
 - 3.1. kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u niej przez organ nadzorczy;
 - 3.2. wydanych przez organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez niego przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
 - 3.3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
 - 3.4. innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych.
4. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail przez Administratora w procesie zawierania Umowy Głównej. Skuteczne wywiązanie się z obowiązku ma miejsce z chwilą potwierdzenia otrzymania informacji przez Administratora.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzednim, zakres informacji, do przekazania których zobowiązany jest Procesor obejmuje:
 - 5.1. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie jej w przybliżeniu),
 - 5.2. opis charakteru i okoliczności naruszenia danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym

- fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
- 5.3. charakter i treść danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
 - 5.4. liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - 5.5. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych dla osób, których dane dotyczą,
 - 5.6. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych,
 - 5.7. dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia danych osobowych.

§ 5. DALSZE POWIERZENIE

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania jedynie za pisemną zgodą Administratora. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku adekwatne zastosowanie znajdują postanowienia § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Procesor zapewni, aby podmiot przetwarzający, z którego usług będzie korzystał, będzie stosował co najmniej tożsamy poziom ochrony danych osobowych.
3. Proces ponosi odpowiedzialność za dalsze podmioty przetwarzające oraz za ich działania i zaniechania.
4. Jednocześnie tytułem niniejszej umowy, Administrator wyraża zgodę (w rozumieniu ust. 1 powyżej) na korzystanie przez Procesora z usług dalszych podmiotów przetwarzających opisanych w Polityce Prywatności obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.

§ 6. PRAWO KONTROLI

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli, audytów, w tym inspekcji w zakresie przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych określonych w niniejszej umowie. Procesor zobowiązany jest do przyczyniania się oraz do umożliwienia kontroli, audytu, w tym inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, a także do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
2. Procesor gwarantuje, że udzieli każdorazowo wszystkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, które na nim ciążyą względem Administratora.

§ 7. ZAKRES ZWIĄZANIA

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy Głównej. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy Głównej, aż do czasu jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w sposób ciągły, w czasie określonym w ust. 1 powyżej.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Głównej, Procesor, w zależności od woli Administratora:
 - 4.1. zwróci Administratorowi powierzone mu dane osobowe i zniszczy wszelkie kopie, na których dane zostały utrwalone, lub
 - 4.2. zniszczy powierzone mu dane osobowe oraz wszelkie kopie, na których dane zostały utrwalone.
5. Postanowienie ust. 4 powyżej nie mają zastosowania w sytuacjach, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych.
6. Administrator przekazuje Procesorowi swoją decyzję dotyczącą usunięcia lub zwrotu powierzonych danych osobowych w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub przedterminowego rozwiązania zawartej Umowy Głównej. W przypadku braku decyzji Administratora w wyżej wskazanym terminie Procesor zobowiązany jest zwrócić Administratorowi dane osobowe i zniszczyć wszystkie kopie, na których zostały utrwalone.
7. Zwrot oraz usunięcie/zniszczenie, o których mowa powyżej, na żądanie Administratora Procesor potwierdzi protokołem zwrotu lub zniszczenia, podpisanym przez jego upoważnionych przedstawicieli.
8. Zwrot oraz usunięcie/zniszczenie, o których mowa powyżej, następuje w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia lub przedterminowego rozwiązania zawartej Umowy Głównej. W tym samym terminie Administrator może również złożyć żądanie udokumentowania zwrotu oraz usunięcia/zniszczenia danych, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia Umowy Głównej i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia dotyczące powierzenia do przetwarzania danych osobowych przez Procesora w związku z realizacją Umowy Głównej.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe ze stosunku prawnego objętego Umową rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Procesora, na podstawie prawa polskiego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie Kodeks cywilny oraz RODO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAKRES I RODZAJ POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie podmiotów danych:

1. Pracownicy i współpracownicy Administratora (w szczególności kierowcy pojazdów floty).

2. Inni użytkownicy upoważnieni przez Administratora (np. menedżerowie floty, personel administracyjny).
3. Osoby trzecie, których dane zostały podane przez Administratora w związku z zarządzaniem flotą (np. uczestnicy zdarzeń drogowych)

Rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

1. Dane identyfikacyjne i kontaktowe: (i) imię i nazwisko, (ii) adres e-mail, (iii) numer telefonu.
2. Dane organizacyjne: (i) dział firmy, (ii) język konta.
3. Dane związane z użytkowaniem pojazdów: (i) numery rejestracyjne pojazdów.
4. Dane dodatkowe: (i) podpis w formie elektronicznej.
5. Dane w postaci wizerunku oraz inne dane zawarte na zdjęciach: (i) wgrywane zdjęcia, które mogą zawierać wizerunek osoby (np. selfie) oraz dane osobowe zawarte na dokumentach (np. dowodzie osobistym, prawie jazdy, dowodzie rejestracyjnym pojazdu), jeśli zostaną one wprowadzone przez Administratora.

Administrator może wprowadzać inne dane osobowe do Programu komputerowego Inspecto, przy czym takie działania wymagają uprzedniego poinformowania o tym fakcie Inspecto oraz, na żądanie Inspecto, podpisania z Inspecto umowy powierzenia przetwarzania tych danych osobowych regulującej wprowadzanie tych danych osobowych.

Załącznik nr 2

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Niniejszy dokument określa gwarantowany poziom świadczenia usług (SLA) i stanowi integralną część Regulaminu.

DOSTĘPNOŚĆ USŁUGI I PRACE TECHNICZNE

- a) Inspecto dokłada wszelkich starań, aby zapewnić dostępność Serwisu na poziomie 99% w skali miesiąca kalendarzowego.
- b) Inspecto zastrzega sobie prawo do planowanych przerw technicznych odbywających się w godzinach nocnych lub w weekendy, o których poinformuje Klienta z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.

KATEGORIE AWARII I CZASY REAKCJI

- a) Awaria krytyczna: błąd uniemożliwiający korzystanie z podstawowych funkcjonalności przez wszystkich Użytkowników Klienta.

- (i) czas reakcji: podjęcie działań w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia.
 - (ii) przewidywany czas naprawy: do 24 godzin roboczych.
- b) Awaria poważna: błąd, który w istotny sposób utrudnia korzystanie z kluczowych funkcjonalności, ale nie uniemożliwia pracy całkowicie.
 - (i) czas reakcji: podjęcie działań w ciągu 8 godzin roboczych od zgłoszenia.
 - (ii) przewidywany czas naprawy: do 72 godzin roboczych.
- c) Awaria drobna: błąd o niskim wpływie na działanie (np. błąd estetyczny).
 - (i) reakcja i naprawa: awarie drobne będą usuwane przy najbliższej stosownej aktualizacji.

ZASADY ZGŁASZANIA I GODZINY ROBOCZE

- a) Zgłoszenia Awarii należy dokonywać drogą mailową na adres wsparcia technicznego podany przez Inspecto.
- b) Godziny robocze, w których liczone są czasy reakcji, to godziny od 9:00 do 17:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce).